附件1：

2014年东莞财政局票据监管中心部门决算情况说明

一、部门基本情况

东莞市财政局票据监管中心设事业单位1个，其中，内设1个科室、0个派出机构。

二、主要职能

东莞市财政局票据监管中心的职能：贯彻执行国家、省和市有关财政票据管理的规章制度并监督实施；督促执收执罚单位建立健全财政票据管理制度，办理财政票据领用注册登记，发放“票据购领证”，监督检查财政票据的购领、使用、结存及保管情况；对镇（办事处）财政分局财政票据管理工作进行业务指导和培训等。

三、人员情况

至2014年底，东莞市财政局票据监管中心共有事业编制数5名，其中财政供养的编内实有在职人员3人。另外，没有离退休人员，借用人员3人，聘用人员1人。

四、决算年度主要工作任务

2014年，本单位主要完成以下工作任务：

根据《财政票据管理办法》的规定，做好票据领用、发放、核销、销毁等工作，完善票据监管制度；结合市政府2014年1号文的规定，加强票据监管，推广非税系统应用，配合市财政局直属分局做好非税收入征收管理工作；依据《关于推进财政票据电子化改革的方案》的要求，落实财政票据“一张网”的电子化建设工作；根据工作需要，做好票据管理员业务培训与指导工作。

五、决算年度收支决算说明

2014年部门决算总收入**945.25**万元，其中：财政拨款收入**945.25**万元，占总收入的**100**%。上年结转和结余**6.13**万元。

2014年部门决算总支出**939.34**万元，其中基本支出**48.10**万元，项目支出**891.24**万元。本年结转和结余**12.04**万元。

各项收支决算数据详见2014年部门决算表。

六、“三公”经费支出说明

2014年，本单位“三公经费”支出合计**0.08**万元，其中：

（一）没有因公出国（境）费用支出。

（二）没有公车购置费支出。

（三）没有公车运行维护费支出。

（四）公务接待费支出**0.08**万元，全年共接待**1**批次、**10**人次，比2014年预算减少**2.22**万元，降低**97**%。