

东莞市财政局文件

东财〔2025〕17号

关于落实 2025 年政府采购脱贫地区 农副产品工作的通知

市直各单位，各镇街（园区）财政分局，松山湖财政国资金融局：

根据《广东省财政厅关于落实 2025 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（粤财采购〔2025〕2 号）的有关要求，为切实做好我市 2025 年政府采购脱贫地区农副产品工作，现将有关事项通知如下：

一、平台账号开通

脱贫地区农副产品网络销售平台（以下简称“832 平台”）包括采购人管理系统、交易平台。

（一）采购人管理系统（<https://cg.fupin832.com>）账号。所有预算单位（无论有无食堂和农副产品采购需求），都应当注册采购人管理系统账号，以方便各预算单位填报预留份额、掌握采购交易情况，以及财政部门开展数据统计和账号管理等工作；未注册单位可联系同级财政部门进行注册。

（二）交易平台（<https://www.fupin832.com>）账号。有食堂及农副产品采购需求的单位，可登陆采购人管理系统自行开通“832 平台”交易平台账号。

二、采购信息填报

（一）基本要求

各级预算单位应通过“832 平台”采购人管理系统填报单位 2025 年度食堂食材采购信息，主要包括：年度食堂食材采购总额、预留比例、联系人、联系电话等。无食堂的预算单位可不填报预留比例，但应在填报信息时在备注栏注明“无食堂”（不可注明为“无饭堂”或其他文字，否则系统无法识别）。各级主管预算单位通过采购人管理系统将本部门及下属单位填报信息进行确认汇总提交至同级财政部门，由财政部门再审核确认。**信息填报工作请务必于 2025 年 3 月 31 日前完成。**

操作流程详见《地方预算单位政府采购脱贫地区农副产品预留份额填报及确认汇总操作指南》（详见附件 1），如在系统操

作及具体交易过程中遇到问题，请及时联系“832 平台”客服热线 400-1188-832。

（二）预留比例

2025 年，我市将继续按照上年度预留食堂食材采购比例进行采购，即 **2025 年度预留比例原则上不低于本单位年度食堂食材采购总金额的 30%**。同时，为确保我市高质量完成 2025 年政府采购脱贫地区农副产品工作任务，各级预算单位应以不低于上年度实际完成交易总额作为本年度的工作任务目标。

（三）外包或共用食堂情形

1.食堂外包。各预算单位要与食堂承包方在 2025 年外包合同中明确约定需要落实的有关国家政策要求，确定相应预留份额和具体采购执行主体，预算单位可通过“832 平台”采购人管理系统为具体采购执行主体开通交易平台账号，相关采购金额纳入本单位统计数据。

2.多家单位共用食堂。请共用食堂的预算单位共同确定一个单位作为代表填报预留份额，其他单位在采购信息填报时注明相关情况（在采购人管理系统填报信息时备注栏应注明“共用 XX 单位食堂”）。

（四）更改信息

如部分预算单位存在合并、撤销、更名的，请及时联系本级

财政部门或者“832 平台”，对相关信息进行更改。

账号删除指引：

1.删除未激活账号。未激活的账号可找同级财政部门直接删除。

2.删除已激活账号。申请单位登录采购人管理系统－预算单位账号管理－预算单位账号操作，点击“申请账号删除”，选择删除原因，上传政府批复的机构改革文件或同级财政部门盖章的证明文件（证明文件中需注明单位撤销或合并）后点击提交，进入平台审核，审核时效为 3 个工作日，平台审核通过后预算单位状态即为“待财政删除”，预算单位可联系同级财政部门删除账号。

三、组织实施

（一）各级财政部门要加强政策宣传和指导，及时解答预算单位在执行过程中遇到的疑问，对所属预算单位的填报情况进行核实，及时识别异常填报情况，确保真实准确，市财政局将阶段性对全市采购落实情况进行通报。同时，应进一步加强与相关职能部门协作，提高政治站位，认真按照要求抓好部署和落实，共同为推进脱贫地区产业发展、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接作出更大贡献。

（二）各级预算单位要严格按照本通知要求，积极开展政府采购脱贫地区农副产品工作，确保政策落地生效。要切实加强对

农副产品采购工作的监督管理，确保采购资金的安全和合规使用。

（三）各级预算单位要遵循质优价廉、竞争择优的原则，做好单位食堂食材及各种慰问食品的采购工作，积极通过“832 平台”采购脱贫地区农副产品并及时支付货款，年底前按时完成预留采购份额。未完成支付的订单，不计入本单位年度采购总额。

（四）鼓励各级预算单位工会以及市（镇、街道、园区）属企业积极组织通过“832 平台”采购工会福利、慰问品等，鼓励单位及职工个人通过“832 平台”微信小程序采购脱贫地区农副产品。鼓励各级预算单位优先采购我市东西部协作结对帮扶的贵州省铜仁市 10 个县区在“832 平台”上架销售的农副产品，特别是国家乡村振兴重点帮扶县沿河县（详见附件 2）的农副产品。

（四）各级预算单位不得将与“832 平台”相关的管理账号、交易账号交由第三方机构等非官方人员代为操作使用，如产生风险，预算单位承担全部责任。

（五）各级财政部门要切实推动政府采购脱贫地区农副产品工作落实，通过通报等方式督促本地区预算单位在“832 平台”采购脱贫地区农副产品并及时支付货款，按期完成 2025 年采购任务。

- 附件：1.地方预算单位政府采购脱贫地区农副产品预留份额
填报及确认汇总操作指南
- 2.东莞市东西部协作结对帮扶贵州省铜仁市 10 个县区



（联系人：冼俊安，联系电话：22830161）

附件1

地方预算单位政府采购脱贫地区农副产品
预留份额填报及确认汇总
操作指南

目 录

一、预留份额填报	1
二、预留份额及联系人信息修改	6
三、预留份额确认	8

各地方预算单位应通过 "832 平台" (以下简称平台) 采购人管理系统 (cg.fupin832.COM) 填报本单位年度食堂食材采购预留份额, 经逐级确认后, 由各省级财政部门将本地区所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下:

一、预留份额填报 (以2024年填报图片为案例)

第一步 登录 "832 平台" 采购人管理系统。

第二步 点击系统首页 自动弹窗 中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮, 填报预留份额信息。



第三步 查阅填报步骤。

温馨提示

填报步骤

即将开始填报，填报流程共分为4步

1

填报2024年度预算单位农副产品采购预留份额信息

2

核对完善预算单位联系人信息

3

填写完成后提交上级预算单位进行确认

4

经确认后，填报完成

说明：需完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

下一步

第四步 填报 2025 年预留份额。

2024年度预算单位采购地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：供销社测试A2中学

请根据实际情况填写以下内容。

* 食堂类型：

● 本单位自有的食堂

食堂外包

其他单位共用食堂

无食堂

备注：

* 2024年度食堂食材采购总额：

元

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度预留比例：

%

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额：

-元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

* 是否有工会采购需求：

是 否

上一步

下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，根据四种食堂类型 " 本单位自有的食堂、食堂外包、与其他单位共用食堂、无食堂 " 进行选择。

注：选择“本单位自有的食堂”和“食堂外包”均需填入年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额。

2024年度預算單位年終經費支出地區查詢及產品所屬分類重要提醒				
預算單位姓名：住戶姓(請輸入) + 字號				
請按實際情況填寫以下內容。				
* 食肆類別：	☐ 中環位由會館管理	☐ 餐廳十包	☐ 其他學堂共膳食廳	☐ 非食廳
(備註)				
* 2024年度食費食料採購總額：	100 000.00			元
即可輸入數字與小數點，保留小數點兩兩位				
* 2024年度預留伙食款：	20			元
即可輸入數字與小數點，保留小數點兩兩位。輸入12代表12年				
* 2024年度預留份額：	200 000.00元			
預留份額 = 2024年度會議膳食採購金額 * 2024年度預留比例				
* 應付員工伙食費總額：	港	百		

— 返回 X

预编单位名称：供购地测站A2年季

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型：	□ 单位自有的食堂	● 食堂外包	其他单位共用食堂	无食堂
备注：				
* 2024年度食堂食材采购总额：	1000000			元
	①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位			
* 2024年度预留比例：	20			%
	①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%			
* 2024年度预留金额：	200,000.00元			
	预留金额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例			
* 是否有工会采购需求：	是 否			

选择 " 与其他单位共用食堂 " ， 如 " 由本单位填写 " 需填入年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额，如 " 由其他单位填写 " 在备注中注明 " 由 XX 单位填报预留份额 " 。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称: 供销社测试A2中学

请根据实际情况填写以下内容。

* 食堂类型:

本单位自有食堂

食堂外包

☒ 其他单位共用食堂

无食堂

☒ 由本单位填写

☐ 由其他单位填写

共用食堂的预算单位，共同确定一个单位作为代表填报预留份额，其余单位在系统备注中注明情况

备注:

* 2024年度食堂食材采购总额:

1000000

元

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度预留比例:

20

%

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额:

200,000.00元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

上一步

下一步

选择 " 无食堂 " ， 在备注中注明 " 无食堂 " 。

注：选择是否有工会采购需求，选择 " 是 " 需填报相关信息，选择 " 否 " ，需 " 备注 " 有关情况。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称: 供销社测试A2中学

* 2024年度预留比例:

20

%

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额:

200,000.00元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

* 是否有工会采购需求:

☒ 是 ☐ 否

* 2024年度工会采购总额:

200000

元

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度工会采购预留比例:

20

%

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 通过832平台预计采购金额:

40,000.00元

预计采购金额 = 2024年度工会采购金额 * 2024年度工会采购预留比例

备注:

最多输入50个文字

上一步

下一步

第五步 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额联系人：
 ☐ 填报填报预留份额联系人姓名

* 联系方式：
 ☐ 填报手机号码

 ☐ 填报固定电话 (必填-必填)

工会采购预留份额联系人：
 ☐ 输入工会采购预留份额联系人姓名

联系方式：
 ☐ 填报手机号码

 ☐ 填报固定电话

上一步 提交

第六步 确认单位填报的 2025 年预留份额信息真实有效，无瞒报、漏报、错报情况。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额联系人：
 ☐ 填报填报预留份额联系人姓名

* 联系方式：
 ☐ 填报手机号码

 ☐ 填报固定电话

工会采购预留份额联系人：
 ☐ 输入工会采购预留份额联系人姓名

联系方式：
 ☐ 填报手机号码

 ☐ 填报固定电话

确认 2024 年度预留份额信息

我单位本次填报的内容真实有效，无瞒报、漏报、错报情况

食堂类型：其他单位共用食堂-由本单位填写

2024 年度食堂食材采购总额：1,000,000.00 元

2024 年度预留比例：20.00%

2024 年度预留份额：200,000.00 元

是否有工会采购需求：是

2024 年度工会采购总额：200,000.00 元

2024 年度工会采购预留比例：20.00%

通过532平台预计采购金额：40,000.00 元

确认 取消

上一步 提交

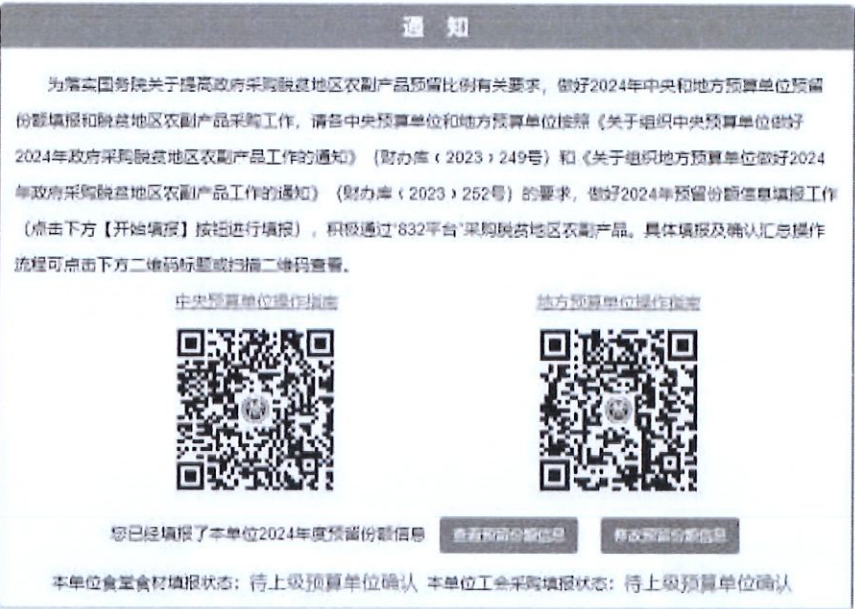
信息核对无误后， 点击【确认】 按钮提交预留份额信息。

注：预留份额信息提交成功后，将不能修改，如需修改请联系上级预算单位进行退回后修改。

二、预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，被上级预算单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明 中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。



第二步 修改食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称: 管理员
(贵单位2023年度食堂食材采购总额为 2,000,011.00 元，预留比例为 20.00%，预留份额 400,002.20 元)

已填写的2024年度预留份额信息:

2024年度食堂食材采购总额 (元)	2024年度预留比例 (%)	2024年度预留份额 (元)	工会采购预计金额 (元)
10,000.00	10.00	1,000.00	15000.00

请按真实情况填写以下内容。

新修改的2024年度预留份额信息:

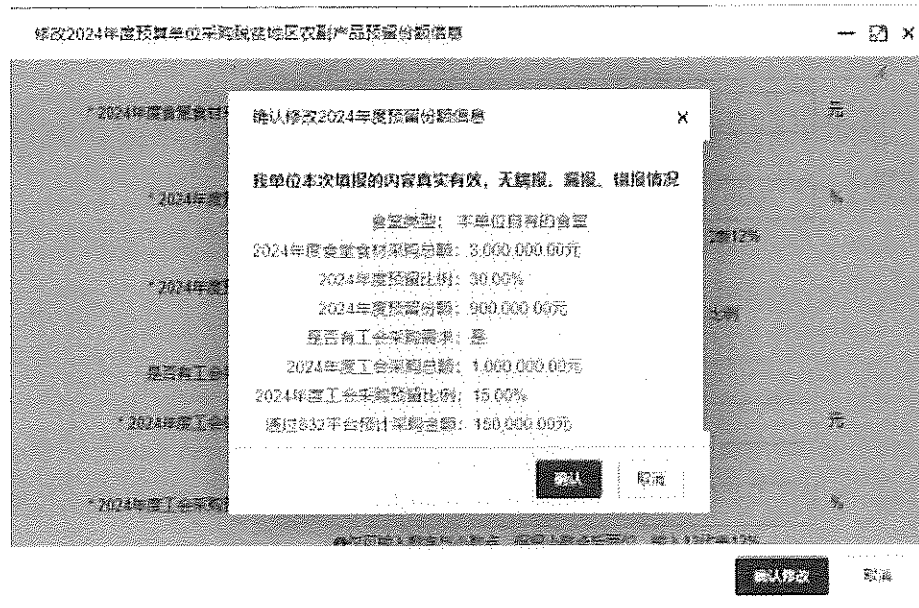
* 食堂类型:

- 本单位自有的食堂
- 食堂外包
- 其他单位共用食堂
- 无食堂

备注:

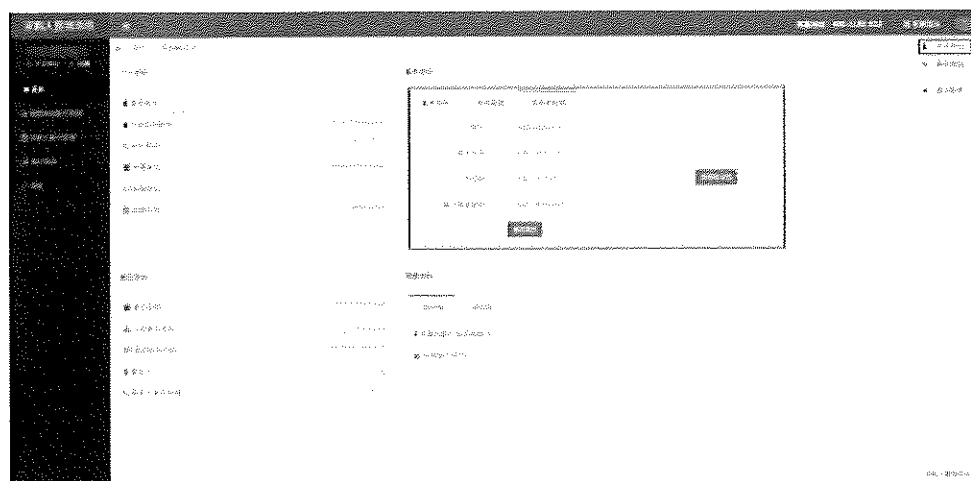
确认修改取消

第三步 核对修改后食堂食材预留份额和工会采购份额。



修改后的预留份额信息核对无误后， 点击【确认】 按钮提交新预留份额信息。

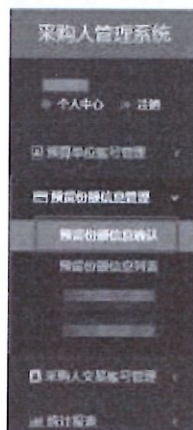
注：如需修改预算单位联系人信息， 可登录采购人管理系统， 在页面右上角 “个人中心” 进行修改。



三、预留份额确认

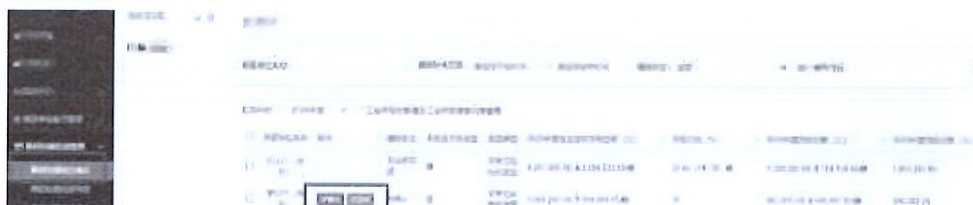
第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息确认】——【预留份额信息确认】 页面。

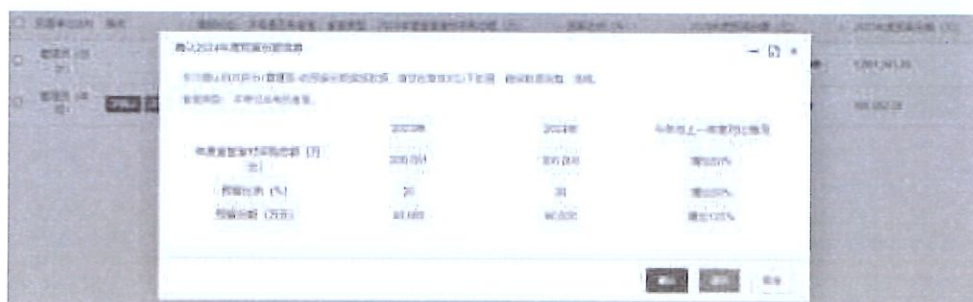


第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】 页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。



点击【确认】 按钮，可查看待确认预算单位 2025 年度与 2024 年的对比情况，请您反复核对相关数据，确保数据完整、准确。



预留份额填报无误的， 点击【确认】 按钮

预留份额填报有误的， 点击【退回】 按钮

回到 【预留份额信息确认】 列表， 点击【取消】 按钮。

注： 系统将以短信方式通知被确认和退回的预算单位。

附件 2

东莞市东西部协作结对帮扶贵州省铜仁市
10 个县区

东部帮 扶省市	西部被 帮扶省 份	西部被 帮扶市	西部被 帮扶县	西部被 帮扶县 数量	小计	国家乡村 振兴重点 帮扶县
东莞市	贵州省	铜仁市	思南县	10 个	10 个	
			石阡县			
			德江县			
			沿河县			是
			碧江区			
			印江县			
			玉屏县			
			松桃县			
			江口县			
			万山区			

