

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2020 年度)

预算单位：东莞市财政国库支付中心

项目名称	财政票据工本费			中期市财政预算（万元）	27.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	9.00
总体目标	中期滚动目标（2020年--2022年）				年度目标		
	满足各单位用票需求				满足各单位2020年用票需要		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	印制数量	3年共60000本	数量指标（或建筑规模指标）	印票数量	20000本
		质量指标	门票质量	每年门票质量过关	质量指标	印票质量	合格率
		时效指标（工期指标）	及时印制门票	确保单位有票用	时效指标（工期指标）	印票及时性	及时性
		预算（或投资规模）控制指标	预算安排	3年30万元	预算（或投资规模）控制指标	预算安排	10万元
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	受益人数统计	统计三年入园人数	社会、经济、生态效益指标	受益人数	200万人
		可持续影响指标	受益群体	让全市人民受益	可持续影响指标	受益群体	各年龄段人群
	满意度指标	服务对象满意度指标	用票单位满意度	确保单位有票可用	服务对象满意度指标	用票单位满意度	单位满意情况
					受访人群满意度		
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2020 年度)

预算单位：东莞市财政国库支付中心

项目名称	财政票据管理系统运维服务			中期市财政预算（万元）	20.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	20.00
总体目标	中期滚动目标（2020年--2022年）				年度目标		
	确保系统正常运行，提高票据管理工作效率和电子化管理水平。				确保系统正常运行，提高票据管理工作效率和电子化管理水平。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	常驻天数（工作日）	大于250天	数量指标（或建筑规模指标）	常驻天数（工作日）	250天
		质量指标	问题处理完成率	≥90%	质量指标	问题处理完成率	≥90%
		时效指标（工期指标）	事故处理时间（小时）	小于24小时	时效指标（工期指标）	事故处理时间（小时）	小于24小时
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	提高票据电子化管理水平	良好	社会、经济、生态效益指标	提高票据电子化管理水平	良好
		可持续影响指标	推进全面实施财政票据电子化、信息化管理	良好	可持续影响指标	推进全面实施财政票据电子化、信息化管理	良好
	满意度指标	服务对象满意度指标	被用票单位投诉情况	无投诉	服务对象满意度指标	被用票单位投诉情况	无投诉
					受访人群满意度		
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					



东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2020 年度)

预算单位：东莞市财政国库支付中心

项目名称	财政票据配送搬运费			中期市财政预算（万元）	25.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	8.00
总体目标	中期滚动目标（2020年--2022年）				年度目标		
	根据《关于对镇区财政分局实行送票制度的通知》（东财函〔2004〕108号）、《关于对医院实行送票制度的通知》（东财函〔2004〕108号）规定，为了进一步规范财政票据的发放工作，方便财政分局、非经营性医院领用财政票据，增强用票的计划性，减少市财政票据仓库存储压力，提高办事的效率，对外聘请车辆和人员，对财政分局、非经营性医院等用量较大的用票单位实施票据配送服务，确保票据按量及时配送到位。				根据《关于对镇区财政分局实行送票制度的通知》（东财函〔2004〕108号）、《关于对医院实行送票制度的通知》（东财函〔2004〕108号）规定，为了进一步规范财政票据的发放工作，方便财政分局、非经营性医院领用财政票据，增强用票的计划性，减少市财政票据仓库存储压力，提高办事的效率，对外聘请车辆和人员，对财政分局、非经营性医院等用量较大的用票单位实施票据配送服务，确保票据按量及时配送到位。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	票据配送数量	8000	数量指标（或建筑规模指标）	票据配送数量	8000
			票据配送批次	100		票据配送批次	100
		质量指标	票据配送失误率	≤5%	质量指标	票据配送失误率	≤5%
		时效指标（工期指标）	工作完成及时率	≤0%	时效指标（工期指标）	工作完成及时率	≤0%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	减少用票单位自行上门领用票据的时间和成本	节省用票单位时间成本	社会、经济、生态效益指标	减少用票单位自行上门领用票据的时间和成本	良好
		可持续影响指标	有效保障票据需求	确保用票需求	可持续影响指标	有效保障票据需求	良好
	满意度	服务对象满意度指标	被用票单位投诉情况	无投诉	服务对象满意度指标	被用票单位投诉情况	无投诉

	指标				受访人群满意度		
市财 政局 批复 意见	<p>根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。</p>						